CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN BẢN THAY THẾ HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ DO MẤT/HƯ HỎNG**  
(Số: ………….)

*Căn cứ vào hợp đồng kinh tế số …….. ngày … tháng … năm …  
Căn cứ Nghị định 123/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 quy định về hoá đơn, chứng từ  
Căn cứ Thông tư 78/2021/TT-BTC ngày 17 tháng 9 năm 2021 hướng dẫn thực hiện một số điều của Luật Quản lý thuế, Nghị định 123/2020/NĐ-CP quy định về hóa đơn, chứng từ*

Hôm nay, ngày … tháng … năm 2024, chúng tôi gồm có:

**Đơn vị bán hàng:** …………………………………………………

* Mã số thuế: …………………………………………………
* Địa chỉ: …………………………………………………
* Đại diện: …………………………………………………
* Chức vụ: ………………………

**Đơn vị mua hàng:** …………………………………………………

* Mã số thuế: …………………………………………………
* Địa chỉ: …………………………………………………
* Đại diện: …………………………………………………
* Chức vụ: ………………………

**I. Nội dung hóa đơn cần thay thế:**

* Số hóa đơn: [Số hóa đơn cũ]
* Ngày lập hóa đơn: [Ngày lập hóa đơn cũ]
* Lý do thay thế: Hóa đơn điện tử bị mất/hư hỏng không thể sử dụng hoặc không còn giá trị pháp lý.

**II. Thông tin hóa đơn mới:**

* Số hóa đơn thay thế: [Số hóa đơn mới]
* Ngày lập hóa đơn mới: [Ngày lập hóa đơn mới]
* Nội dung thay đổi: [Nếu có, ghi rõ nội dung trên hóa đơn mới, nếu không có sự khác biệt thì ghi “Không có sự thay đổi về nội dung so với hóa đơn cũ”].

**III. Quy trình thực hiện:**

1. Bên bán tiến hành hủy hóa đơn cũ (nếu cần) và lập hóa đơn mới vào ngày …/…/2024.
2. Hóa đơn mới sẽ được gửi cho bên mua sau khi hoàn tất việc lập hóa đơn thay thế.
3. Các bên liên quan cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác và hợp pháp của việc thay thế hóa đơn này.

Biên bản được lập thành 02 (hai) bản, mỗi bên giữ 01 (một) bản, có giá trị pháp lý như nhau.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN BÁN** (Ký điện tử/ ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên) | **ĐẠI DIỆN BÊN MUA** (Ký điện tử/ ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên) |